**LYCÉE DU PARC ANNÉE SCOLAIRE 2017/2018**

INTERROGATIONS ORALES EN CLASSES PREPARATOIRES

**1 - PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE**

NOM………………………………..……… Prénom…………….…….……………Née le………..…………

Lieu de naissance ……………………… N° SS……………………………. Adresse…………………………..

……………………………………………… ville…………………….. tél portable…………………...……...

e-mail (obligatoire) :………………………………………..……… Discipline :………………………………..

Numen (obligatoire)…………………………………………………… Professeur Parc : O oui O non

**2 – SITUATION ADMINISTRATIVE**

 Agrégé  Chaire Supérieure  Maître de Conférence  Etudiant (ENS, INSA, etc.)  Autre…………………...

Lieu d’exercice ou d’études :…………………………………………………………………………………

**3 – MATIERE(S) ENSEIGNEE(S)** : ………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classes | Professeur titulaire de la matière (si colleur du second cycle ou extérieur) | Jours | Horaires | Sem. A | Sem. B | Colles  ponctuelles | Salles  attribuées |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Voir |  |
|  |  |  |  |  |  | colloscope |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TOTAL** : ………………… Hebdomadaire **OU** ………………. Trimestriel **OU** ……………….. Annuel

**4 - PRECISIONS CONCERNANT LA SALLE D’INTERROGATION**

* + Salle avec tableau vert
  + Salle avec tableau blanc
  + Salle avec vidéo projecteur
  + Salle proche du labo géo
* Les contraintes liées au nombre limité de salles, certains jours, imposent le partage d’une même salle par deux professeurs interrogateurs.
  + Acceptez-vous le partage d’une salle :

 OUI

 NON

Merci de nous communiquer les colloscopes dès que possible et les rectificatifs si tel est le cas.

Pour toutes vos demandes et questions concernant les salles, merci d’écrire un mail à :

[*regisbergerpoulat@gmail.com*](mailto:regisbergerpoulat@gmail.com)

**5 – DOCUMENTS A FOURNIR** (COCHER les documents remis)

A l’exception des professeurs du lycée du Parc

|  |  | Titulaires Education Nationale  **gérés par le Rectorat** (Lycées) | - Autorisation de cumul…………………………….. |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Anciens et nouveaux colleurs doivent fournir **chaque année** :

| **X** |  | Autres titulaires | - Autorisation du cumul…………………………………………. |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (Université, ENS) | - Copie de la carte d’identité……………………………………. |  |
|  |  |  | - Copie de l’attestation de la carte de Sécurité Sociale………….  - Bulletin de salaire (sept. ou oct.)………………………………  - R.I.B (original en inscrivant en rouge le n° de SS au recto)…..  - Copie de la carte d’étudiant……………………………………  - Une photo d’identité récente…………………………………... |          |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Accord du Proviseur |  | Non accord du Proviseur |  |

**6 – DECLARATION DES HEURES - VISIOCOLLE**

Pour pouvoir déclarer les heures d’interrogation durant l’année pour la rémunération par le rectorat, il vous faut des identifiants d’accès au site Visiocolle :

**https://www.visiocolle.com/ac-lyon/leparc/**

Les professeurs de CPGE du lycée sont de manière automatique inscrits sur Visiocolle pour les matières qu’ils enseignent, et les identifiants de l’année précédente restent valables.

Afin d’obtenir vos identifiants (perte du mot de passe, ou colleurs non enseignants CPGE du lycée), merci d’envoyer un message à l’adresse mail suivante :

**visiocolle@lyceeduparc.fr**

Vous préciserez dans le message :

* NOM Prénom.
* Si vous êtes professeur de chaire supérieure
* La liste de toutes les matières précises dans lesquelles vous interrogez (en particulier précisez « physique / physique-chimie / chimie », pour les langues « lv1/lv2/lva/lvb/presse/ etc », en lettres « français-philosophie / latin 4h débutant / latin 4h confirmé, etc »). Précisez la matière « TIPE » si vous êtes régulièrement intervenant en TIPE en fin d’année.
* Il est inutile de préciser les classes dans lesquelles vous intervenez.

Vous recevrez rapidement en retour votre mot de passe de connexion à Visiocolle.

**7 – CAS DES COLLEURS EN DISPONIBILITE**

Si la mise en disponibilité émane de l’Education Nationale, ne pas confier d’heures avant d’avoir vérifié auprès du secrétariat CPGE que la mise en paiement sera possible.

**ADMINISTRATION**

Dossier visé par :

 Céline VASSEL

 Régis BERGER-POULAT